



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA " MUN. RM. VÂLCEA,  
Str. Mărășești, nr.14  
Telefon: 0350414865  
E-mail [genducavl@yahoo.com](mailto:genducavl@yahoo.com)

Nr. 01./02.10.2023

PROCEDURA OPERATIONALĂ  
privind selecția echipei de implementare  
a proiectului ERASMUS+  
Acreditare SCH Erasmus+  
2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419

Aprobat in C.A. in data de 12.10.2023

Director,  
Prof. GAIȚĂ CLAUDIU GABRIEL

**PROCEDURA PRIVIND SELECTIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE A  
proiectului Acreditare SCH Erasmus+  
2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419**

**Denumire:** Procedură operațională privind selecția echipei de implementare a  
proiectului *proiectului Acreditare SCH Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-  
000130419*, programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)

Nr.pag.: ....

Nr.pag.anexe:.....

Exemplar nr.1

**1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea  
ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției P.O.**

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele            | Funcția   | Data       | Semnătura |
|----------|---|--------------------------------|---|------------|-----------|
| 0        | 1   | 2                              | 3   | 4          | 5         |
| 1.1.     | Elaborat                                    | Prof. Neagoie Elena<br>Manuela | Coordonator proiect<br>erasmus                                    | 02.10.2023 |           |
| 1.2      | Verificat/Avizat                            | Prof. Oprea Carmen             | Responsabil<br>programe si<br>proiecte scolare si<br>extrascolare | 06.10.2023 |           |
| 1.3      | Aprobat                                     | Prof. Gaiță Claudiu<br>Gabriel | Director  | 09.10.2023 |           |



## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
|          | 1   | 2                    | 3                    | 4  |
| 1.       | Ediția I  | -                    | -                    | 10.10.2023   |
| 2.       | Ediția II                                       |                      |                      |  |
| 3.       | Ediția III                                      |                      |                      |  |

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment   | Funcția             | Nume și prenume             | Data primirii         | Semnătura |
|----------|------------------|--------------|--|---------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
|          | 1                | 2            | 3  | 4                   | 5                           | 6                     | 7         |
| 2.1.     | Aplicare         | 1            | Proiecte educaționale cu finanțare europeană                     | Coordonator proiect | Prof. Neagoie Elena Manuela | 16.10.2023            |           |
| 2.2.     | Informare        | 1            | Prof. Oprea Carmen,<br>dir. Ristea Ovidiu,<br>prof. Martin Laura |                     |                             | 16.10.2023            |           |
| 2.3.     | Arhivare         | 1            | Spiridon Daniela si Gaiță Gabriel                                |                     |                             | Sfârșitul proiectului |           |
| 2.4.     | Evidență         | 1            | Coordonatorul proiectului  |                     | Prof. Neagoie Elena Manuela | 02.10.2023            |           |
| 2.5.     | Aprobare         | 1            | Director   |                     | Prof. Gaiță Claudiu Gabriel | 09.10.2023            |           |



## Dispoziții generale

### 1. Scopul

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a participanților aparținând grupului țintă-elevi, la activitățile și mobilitățile din cadrul proiectului ERASMUS+ KA229 *proiectului Acreditare SCH Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419* finanțat de Uniunea Europeană.

#### Descrierea procedurii:

1. Identificarea elevilor care doresc să participe la activitățile și mobilitățile proiectului.

2. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului.

3. Aplicarea procedurii de selecție în cazul în care numărul de elevi ce își exprimă dorința de a participa la mobilități este mai mare decât numărul de elevi ce pot participa (conform aplicației de proiect - motivația de participare la activitățile proiectului, disponibilitatea de lucru conform programului în cadrul proiectului, puterea de decizie, capacitatea organizațională, cunoștințe cu privire la programele UE, competențe manageriale, abilități de lucru în echipă, cunoștințe IT, integrarea aptitudinilor nou-dobândite în activitățile de la clasă).

4. Aprobarea listei elevilor eligibili în cadrul Comisiei de selecție pentru mobilități în cadrul proiectului.

5. Emiterea deciziei privind participanții la activitățile și mobilitățile proiectului.

6. Proiectul se va desfășura în limba engleză.

### 2. Domeniul de aplicare

2.1 Procedura va fi aplicată pentru constituirea grupului țintă, în vederea implementării proiectului *proiectului Acreditare SCH Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419*, în cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE "I. GH. DUCA " MUN. RM. VÂLCEA.

2.2. Procedura va fi publicată pe **site-ul școlii** și pe grupurile WhatsApp ale școlii și claselor, va fi adusă la cunoștința elevilor și cadrelor didactice din echipa de proiect.

### 3. Concursul de selecție se organizează în conformitate cu:

3.1. Ghidul Programului Erasmus+ 2023;

3.2. Apelul național Erasmus+ 2023;

3.3. Aplicația proiectului depusa pentru finanțare la Agenția Națională



pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

3.4. Contractul de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA " MUN. RM. VÂLCEA, în calitate de beneficiar al proiectului;

3.5. Legea educației naționale (nr. 198/2023) cu modificările și completările ulterioare;

3.6. ROFUIP 2022.

#### **4. Termeni utilizați**

- (1) Echipa de implementare - cadrele didactice și elevii care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților propuse în proiect;
- (2) Mobilitate = activitate desfășurată într-o școală parteneră dintr-o țară membră UE;
- (3) Parteneriat strategic = parteneriat școlar între mai multe școli din țări partenere UE
- (4) Comisie de selecție – comisie formată din 4 membri și un președinte numiți prin decizie la nivelul unității, care se ocupă de selecția cadrelor didactice și elevilor în vederea constituirii echipei de proiect.

#### **5. Descrierea procedurii**

Prezenta procedură este elaborată în baza formularului de aplicatie finantat pentru Proiectul Erasmus+ apobat de Agenția Națională din România, cu nr. de referință 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419.

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a grupului tinta/elevi, in vederea participarii la activitatile proiectului ce se va desfasura in scoala noastra in perioada 01.09.2023-31.08.2024.

Aprobarea proiectului Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)- Acreditare SCH Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419 se regăsește în centralizatorul pentru proiecte aprobate de ANPCDEFP, runda 2023

Procedura se adresează elevilor din clasele a IV-a, a V-a, a VI-a, a VII-a, și a VIII-a, de la ȘCOALA GIMNAZIALĂ "I. GH. DUCA" Mun. Rm. Vâlcea, echipa profesorilor este deja formată din primul an de proiect.

Scopul procedurii, aprobată de Consiliul de Administrație al ȘCOLII GIMNAZIALE "I. GH. DUCA " Mun. Râmnicu Vâlcea, este acela de a face o selecție obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a elevilor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului.



## 6. Responsabilități:

### a. Directorul

- este reprezentantul legal în cadrul proiectului;
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- numește prin decizie comisia de selecție, precum și echipa de proiect.

### b. Coordonatorul proiectului este responsabilul cu aplicarea procedurii:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului și consiliului profesoral rezultatele obținute și modificările ce pot interveni;
- stabilește, alături de directorul școlii, atribuții și responsabilități pentru membrii echipei, cu acordul acestora, conform planului de activități al proiectului.

## 7. În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

♣ Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;

♣ **Inscrierea și Depunerea dosarelor, fizic, la Biblioteca școli, în intervalul 9.00-14.00/ d-na bibliotecar Daniela Spiridon;**

♣ Evaluarea dosarelor candidaților;

♣ Susținerea interviurilor candidaților, conform planificării anunțate;

♣ Anunțarea rezultatelor selecției;

Etapele de selecție se organizează conform calendarului stabilit. (Anexa 5 a prezentei proceduri).

## I. **SELECTIE ELEVI**

Pentru derularea activitatilor din cadrul proiectului Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)- Acreditare SCH Erasmus+ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419, Școala Gimnazială "I. Gh. Duca" Mun. Râmnicu Vâlcea lansează Apelul privind selecția a 15 elevi și 6 rezerve care vor participa, pe parcursul anului școlar 2023/2024, la toate activitățile proiectului, inclusiv la o mobilitate transnațională.

### **CRITERIILE DE SELECTIE VOR FI URMĂTOARELE:**

- Abilități/ calități/ experiențe personale, participare la activități curriculare, extracurriculare și implicare în activități de voluntariat, rezultate la concursuri școlare, C.V. în format Europass, CV -ul trebuie semnat de către candidat

Nota: se vor anexa doar copiile documentelor care susțin afirmațiile din CV ce corespund activităților specificate; alte documente anexate nu se vor puncta!



- Motivația participării la proiect (rezultată din scrisoarea de intenție–originalitate, acuratețe, calitatea argumentării ideilor):
  - ✓ -Argumentarea motivației de a participa la proiect (să fie motivat/ă să lucreze în echipa, etc. );
  - ✓ -Prezentarea competențelor personale (să aibă cunoștințe IT, sa fie flexibil, empatic, sa colaboreze cu elevii si profesorii din scolile partenere);
- Competente digitale;
- Competente de comunicare orala in limba engleza: Interviu –discuție in limba engleza privind motivația participării la proiect;
  - ✓ -Prezentare personală;
  - ✓ -Prezentarea motivației de a participa la proiect,
  - ✓ -Interacțiune cu membrii comisiei

**(1) CRITERII DE ELIGIBILITATE (ELEVI):**

- Participantul trebuie să fie elev al Scolii Gimnaziale "I. Gh. Duca " Mun. Râmnicu Vâlcea;
- Candidatul trebuie să fie elev/ă în una dintre clasele a IV-a, a V-a, a VI-a, a VII-a, și a VIII-a;
- Dosarul de candidatură va fi complet, corect întocmit si depus la termen.
- Numarul mobilitatilor pentru elevii din scoala noastra: 15 + 6 rezerve

**(2) CRITERII DE SELECTIE(ELEVI):**

| <b>Criteria de selectie</b>   | <b>Indicatori de evaluare</b>   | <b>Punctaj maxim</b> | <b>Punctaj obtinut</b> |
|---|---|----------------------|------------------------|
| <b>1. Scrisoare de intenție privind participarea la proiect 30 puncte)/ Anexa 5</b> | -Argumentarea motivației de a participa la proiect (să fie motivat/ă să lucreze în echipa, etc. ) -10 p;  | <b>10 P</b>          |                        |
|   | -Prezentarea competențelor personale (să aibă cunoștințe IT, sa fie flexibil, empatic, sa colaboreze cu elevii si profesorii din scolile partenere) -9p;                | <b>10 P</b>          |                        |
|   | -Prezentarea pe larg a 2 țări participante la programul Erasmus+/ 8p (țările participante sunt precizate in anexa cu titlul „Țări participante la programul Erasmus+”). | <b>10 P</b>          |                        |
| <b>2.Proba digitala (17,5 puncte)</b>   | Redactarea unui text Word, in limba engleza   | <b>7,5 P</b>         |                        |
|   | Realizarea unui slide PPT   | <b>10 P</b>          |                        |
| <b>3. Interviu in</b>   | Motivatia participării la proiect;  | <b>7,5 P</b>         |                        |



|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| <b>limba engleza<br/>(17,5 puncte)</b>                          | Prezentarea pe larg a 2 țări participante la programul Erasmus+                     | <b>15 P</b> |  |
| <b>Participare pentru<br/>prima data la<br/>selectie</b>        | Se are în vedere participarea cât mai multor elevi in cadrul mobilităților Erasmus+ | <b>10 p</b> |  |
| <b>4. CV<br/>Europass/Anexa 7</b>                               | Anexa 7   | <b>10 P</b> |  |
| <b>5. Descriere<br/>personală în limba<br/>engleză/ Anexa 8</b> | In format scris, parte din dosarul de selecție/ Anexa 8                             | <b>10 P</b> |  |
|   | <b>Punctajul obtinut de catre candidat:</b>   |             |  |

Elevul poate aparține următoarelor categorii: elevi cu dizabilități, elevi cu dificultăți de învățare, elevi imigranți, elevi proveniți din medii socio-economice defavorizate (2-3 locuri), caz în care depune un dosar cu acte relevante pentru situația sa.

**Dosarul** trebuie să conțină:

- Copie xerox după certificatul de naștere elev;
- Copie C.I. parinte/tutore,
- Cerere de înscriere-Anexa 1;
- Chestionar de selectie pentru elevi - Anexa 2
- Acordul parintelui pentru participarea la proiect -Anexa 3
- Declarație prelucrare si utilizare date personale -Anexa 4
- Scrisoarea de intenție-Anexa 5
- Recomandarea dirigintelui- Anexa 6
- CV Europass-Anexa 7
- Descriere personală în limba engleză-Anexa 8

**Echipa va fi formata din participantii la mobilitati ( 15 elevi) + cele 3 rezerve;**

(3) Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială).

### **Atentie!**

In cazul in care intampinati probleme puteti lua legatura cu coordonatorul de proiect prof. Manuela Neagoie-tel. 0742602016.

### **8. ATRIBUȚII ALE COMISIEI DE SELECȚIE:**

- preluarea dosarelor de înscriere, verificarea îndeplinirii cerințelor privind conținutul dosarului de candidatură și a criteriilor de eligibilitate;
- completarea Fișei de evaluare/candidat, acordă punctajele și ierarhizează candidați în



- ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
  - centralizarea rezultatelor selecției;
  - afișarea rezultatelor selecției prin mijloacele de informare (site unitate școlară);
  - întocmirea raportului activității de selecție.

**Componența comisiei de evaluare** este următoarea:

- a) -un președinte (director), patru membri (coordonator proiect, profesor limbi străine, profesori cu experiență în managementul proiectelor Erasmus+, profesor IT, );
- b) -unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare vor fi propuși prin referat în ședința C.A., numiți prin decizie la nivelul școlii și vor respecta următoarele reguli:

- a) -responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- b) -transparența procesului de selecție;
- c) -respectarea termenelor stabilite.

Eventualele contestații se depun în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor.

## 9. DISPOZIȚII FINALE

Candidații declarați admiși vor forma echipa de implementare a proiectului având nr. de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419, pentru care directorul va emite decizie.

Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție, semnate de toți membrii, raportul comisiei, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale.

Dosarele de candidatură ale participanților, precum și documentele elaborate de comisia de evaluare, pe parcursul procesului de selecție, fac parte din documentația parteneriatului ERASMUS+ având nr. de referință: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130419.

Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor



candidați aprobați - dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare).

Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve

## **Anexa 9**

### **Procesul de selecție se va desfășura conform calendarului stabilit:**

| <b>Etapa</b>   | <b>Termen</b>                            |
|--|--|
| Diseminarea informațiilor referitoare la procesul de selecție și la activitățile proiectului                 | 16 octombrie – 05 noiembrie 2023         |
| Depunerea dosarelor, fizic, la Biblioteca școli, în intervalul 9.00-14.00- d-na bibliotecar Daniela Spiridon | 06-09 noiembrie 2023                     |
| Proba IT   | 10 noiembrie 2023, începând cu ora 14,00 |
| Proba interviu   | 10 noiembrie 2023, începând cu ora 15,00 |

Coordonator de proiect,  
Prof. Neagoie Elena-Manuela